

高校教学档案全面质量管理模式探析*

莫家莉, 杨 杰

(攀枝花学院 档案馆, 四川 攀枝花 617000)

【摘要】在高校教学档案管理中实施全面质量管理,就是要全面持续地提高高校教学档案归档的时效性、准确性、完整性、规范性和利用率,从而使其更好地服务于高校教学和广大教师。高校教学档案全面质量管理目标模式,就是构建一种以满足教学和广大教师需求为核心,全过程、全方位控制为根本,全员参与为基础,持续改进为目标的新型高校教学档案管理模式。

【关键词】全面质量管理;高校教学档案;管理模式

【中图分类号】G271;G647 **【文献标识码】**A **【文章编号】**1673-1891(2014)03-0103-03

1 引言

高校教学档案作为高校教学档案工作的主体和核心,是衡量高校教学质量、科研学术和管理水平的重要尺度。然而在高校教学档案日常管理中,教学档案数量的庞大,范围的广泛、来源的分散,加之高校教师档案意识不强等原因,导致教学档案归档的时效性、准确性、完整性、规范性不高,利用率低下等诸多问题。全面质量管理是一种以顾客要求和期望为驱动,以组织全员参与为基础的质量管理形式。本文拟在高校教学档案管理中引入全面质量管理理念和方式,通过高校教学档案全面质量管理模式的构建,以实现高校教学档案和服务质量持续改进的目的。

2 满足利用需求,构建管理核心

全面质量管理“始于识别顾客的需要,终于满足顾客的需要”^[1]。档案信息服务的本质决定了档案活动运行的动力机制是在根本上满足利用者的需求。没有需求或满足不了利用者的需求,档案信息服务便不可能长期存在和持续发展。因此,高校教学档案管理,无论是在战略设计和规划上,还是在技术、业务流程的设计形式上,或是信息资源的集成和开发上,都应始终贯穿着满足高校教学和广大教师需求为核心的基本原则,广大教师的满意度应当成为高校教学档案信息服务绩效测评体系中最基本的指标。

然而在实际的利用工作中,就高校档案利用者和利用目的而言,利用者多为行政管理部门人员,且大多利用需求源于立档单位对其部门历史资料的查询,教师和科研人员利用档案较少,利用档案进行学术研究的几乎没有^[2]。而很多教师主要是因职务、职称、荣誉认定,成绩、学历、学位认证,身份、

婚姻、财产公证等,需要向上级部门或权威部门提供档案材料而不得走进档案馆。这种一次性的被动利用需求和狭隘的服务层面,使高校档案部门在整体工作中难以产生相应的旨在服务广大教师的内在驱动力,影响了广大教师对档案和档案工作的认知度和认可度,并最终成为制约教学档案工作发展的瓶颈。

2.1 重视档案编研,增强服务能力

高校档案部门要拓宽档案信息服务层面,首先应从现实出发,以挖掘现有馆藏资源为自身“生存之道”。教学档案的重点在于开发利用,而利用的最大价值在于对原始材料的提炼和编研。因此,对教学档案编研内容、编研形式、编研方式和编研途径的选择,成为提高教学档案服务水平的切入点。在教学档案编研开展过程中,应以高校教学、科研、管理需求为出发点,围绕高校重点、难点以及热点问题、进行专题汇编。如在编研过程中,学校融合教学评估材料整理的一些方法,采取将所有零散材料串成系列汇编的方式展示,形成教案讲稿、试卷管理、学术信息服务、学生成绩、等级考试、教研活动、精品课程、重点课程、公开示范课程、特色专业、人才培养模式改革、专业综合改革、卓越人才培养等专题汇编,这种全方位和整体性的编研工作,提高了系列教学档案的质量和管理水平,有助于教学档案利用率根本性的突破。同时要注重教学档案信息开发成果的推广,通过教育信息参考、报刊、展览、讲座、专题报告等多种途径和渠道将教学档案信息输送出去,真正实现其社会效益和经济效益。

2.2 优化档案内容,提升信息内涵

高校档案部门应以馆藏渠道的拓宽,馆藏结构和内容的优化为自身的“发展之道”。为改变高校

收稿日期:2014-07-06

*基金项目:论文为四川省2013年第一批科技计划项目(软科学计划项目,项目编号:2013ZR0127)和攀枝花学院2013年高等教育研究B类重点项目(项目编号:GJ2013-10)阶段性研究成果之一。

作者简介:莫家莉(1981-),女,硕士,助理研究员,研究方向:档案管理、档案编研。

档案馆普遍存在的教学档案门类单一和档案载体形式单一的问题^[2],档案部门要加强对非文件材料和新型载体材料的关注,多留意报刊杂志有关教学新信息的报道材料,做好剪辑归档工作。在档案的征集和收集范围上,要打破信息资源保存机构的限制,以高校局域网为基础,积极推进校内教务管理信息系统、人事管理信息系统、大学生综合素质管理系统、各种办公自动化系统等多个管理信息系统的集成,实现最大程度上的信息资源整合。目前各高校已基本建立起局域网,形成教学、科研、管理的信息交流平台。分散于学校各行政管理部门和教学单位的具有保存查考价值的档案,可通过校内Internet的构建,物理归档和逻辑归档,实时或定期上载或通过FTP上传到内部网文服务器,进行集中归档保存;通过档案检索工具系统的建立,实现教学档案的真正开放。同时在校内档案信息资源整合和集成的基础上,可依靠全国高校教育与科研计算机网CERNET,进而接入Internet,逐步实现高校间教学档案集成管理与服务^[3]。

3 实施全程控制,夯实管理根本

高校教学档案全面质量管理坚持“预防为主”的全过程、全方位管理,其管理工作的重点由传统管理模式的“事后把关”转变为“事前预防”,从管结果转变为管过程中的因素。而所谓的高校教学档案的全过程、全方位管理,就是对高校教学档案资料整个生命周期的各个阶段进行“全程管理”;就是研究工作方法,对管理过程实行“全程控制”。

3.1 管理前期介入,统一规范标准

在每学期教学活动展开之前,将教学档案工作纳入教学管理活动规划之中,根据教学活动内容、特点,制定教学档案工作计划,明确档案工作管理体制、归档标准、进度和质量要求、组织和经费保障等内容。健全的管理体制和工作网络,为教学档案工作提供了组织保障;完善的档案工作制度、档案分类方案、文件材料归档范围和保管期限表等业务规范,为各立档部门在文件的形成、积累、整理、归档过程中提供了工作依据。在教学档案工作展开之前,档案管理部门通过召开会议、举办培训等方式,提高立档部门对教学档案工作的认识,统一教学档案工作规范标准,明确各立档部门职责,为教学实施阶段大量文字材料的归档管理打好基础^[4]。

3.2 管理期中控制,实现同步监控

高校教学档案是高校教学质量控制的凭证和载体,其作为教学管理活动不可分割的部分,使得档案工作和教学工作同步化管理成为可能。高校

教学档案质量的全过程、全方位控制,可通过将其纳入到完善的高校教学质量保证体系之中来实现,即高校教学档案工作关联部门在教学任务的布置时把教学档案的“形成关”,教学成果验收时把“归档关”,教学检查时把“质量关”,教学总结时把“整理关”,最后由档案部门把“审核关”,在教学质量严格的监管、层层把关中,使教学档案从积累、归档到移交都处于受控状态。在具体的教学档案管理实施过程中,学校各教学单位推行预立卷制度,在学校规定归档时间之前,通过实时或定期的方式将教学过程中形成的教学档案录入档案管理系统软件;经档案管理部门检查,文件材料完整齐全,才允许实体档案进馆归档。教务管理部门在检查教学质量、进度时,同步检查教学档案资料的形成、管理情况;由于教务部门能参与教学全过程,对教学过程的每一个环节进行质量和进度控制,因此明确教学质量管理部门对教学档案工作的监督职责并落到实处,是实现教学档案工作全过程管理的关键所在。档案管理部门实行教学档案工作联络员制度,档案管理人员定期检查、监督和指导对口联系的立档部门的教学档案工作,考核教学原始记录和质量评定资料的形成与管理情况。

3.3 管理后期验收,开展总结反馈

档案管理人员对收集的文件材料逐份检查,核查教学文件材料是否存在复印件、漏签字现象;核查文件资料记录是否完整、准确;核查形成的文件材料是否规范。对不符合归档要求的退回整改。同时将同步归档的电子文件和纸质文档数字化处理形成的电子文件,通过网传输给相关立档部门,实现服务和保存并举的目的。

4 促进全员参与,扎实管理基础

“各级人员都是组织之本,唯有其充分参与,才能使他们的才干为组织带来最大的收益”^[1]。高校教学档案全面质量管理活动需要高校各职能部门各层次人员的参与,只有充分调动广大教师参与的积极性,才能从根源上保证教学档案质量管理体系的预期收益。

4.1 构建管理网络,细化全员责任

为调动全员参与教学档案管理工作的积极性和落实全员责任,学校成立以主管教学档案校长为主任、相关部门负责人为委员的“教学档案管理委员会”,并依据《高等学校档案管理办法》,定期检查、指导教学档案管理工作。建立教学档案分级管理模式,在校级档案管理部门统一管理下,各教学单位建立教学档案资料管理室,对教学档案实行

校、院两级管理;形成“教学档案管理部门——教学单位教务办公室——教学科研科、学生科”为主线的教学档案管理网络体系。实行层级目标责任制,坚持“谁经手,谁负责;谁主办,谁预立卷”原则,将责任细化到每项职责、每个管理阶段、每个人员。根据教学档案管理责任人的业务工作及教学档案管理部分的工作量大小、难易程度及重要等级,制定切实可行、细化的考核标准和分值,并依据考核结果进行相应的奖惩,以确保考核的落实。需要注意的是,学校领导作为人财物等稀缺资源分配权的掌握者,其对教学档案的重视是高校教学档案质量管理体系运行有效的重要保障,因此明确和落实各级领导教学档案管理职责当被视为全员参与的首要内容。

4.2 加强档案宣传,强化档案意识

档案意识是人们对档案和档案工作的主观映像,是人们对档案性质和价值的认识,对档案工作的性质、地位和作用的认识。档案意识越强,越有利于教学档案材料的有效收集,越能提高形成档案材料的时效性、准确性和完整性。档案宣传是提升高校教师档案意识的有效方式之一。高校档案部门应立足于现有馆藏,充分发挥教育基地功能,配合当前形势和学校中心工作,举办不同形式的档案展览宣传,如举办学校发展历史纪实图片展、大学生文化建设图片展等各类主题展览。展览的形式应多样化,如室内展览、网络展览、流动展览;展览的内容应具形象性、直观性,且不局限于档案自身的介绍,还应尽可能多的介绍档案的利用途径和方法,如在宣传档案信息资源开发成果时,公布馆藏情况,如《档案馆指南》、《教学档案要览》、《全总介绍》、《特色档案资料目录》,提供档案馆详细地理位置图、查询电话和电子邮箱等,使广大教师对档案的认识,延伸至对档案机构、档案工作、档案人员等各方面。

5 坚持持续改进,落实管理目标

质量是“一组固有特性满足要求的程度”^[1]。高校教学档案对教学和广大教师需求的满足程度越高,其质量越高,反之则认为其质量越差。为适应复杂的外部环境、满足教学和广大教师不断变化的需求,提高高校教学档案质量管理体系的有效性和适应性,持续改进成为高校教学档案质量管理的永恒目标。

5.1 开展教育培训,提高综合素质

“全面质量管理始于教育,终于教育”^[1](P55)]。质量教育是高校教学档案质量管理体系运行的基石,

也是体系有效运行的切入点。因此,在教育培训的内容上,一方面要注重全面质量管理基本知识的教育。通过培训和引导,让高校教学档案涉及人员树立“质量第一”、“利用者第一”、“预防为主”、“持续改进”等意识,使教学档案质量管理工作临时性、突击性的习惯做法转变为日常工作中的持久性、一贯性做法。另一方面要加强档案管理知识和技能的培训。通过培训,提高高校教学档案专兼职人员工作方法或操作技能,为教学档案管理的规范化、标准化提供直接保证,为及时识别和改进需求并有效实施教学档案质量持续改进提供基础。在教育培训形式上,应积极创新,如将岗前培训和岗上培训相结合,全员培训和骨干培训相结合,日常培训和专题培训相结合等,以促进高校教学档案工作者整体素质的提高。

5.2 构建反馈系统,完善服务质量

高校教学档案质量管理信息反馈是持续改进教学档案质量管理的源泉,是一切教学档案质量活动的依据,是教学档案质量管理的“神经系统”,它存在于教学档案质量管理的全过程。因此,要明确教学档案管理网络中各信息收集人责任、收集内容、收集周期、收集方式及传递途径等,形成一个纵横交错、流程最短、传递渠道畅通的信息网络,以保证高校教学档案管理反馈信息的时效性、准确性和真实性。如档案管理部门通过完善查(借)阅登记工作,建立用户联系制度,开展实地调查和电话采访,分发档案信息反馈表,编发档案利用社会效益、经济效益实例等方式以提高教学档案利用工作的效益反馈^[5]。其次,要加强反馈信息与高校教学档案管理新决策的联系,对于教学档案质量日常管理中发现的潜在或已暴露的问题,应结合具体过程、岗位目标和要求等,采取纠正或预防措施;而对于涉及较大范围或整体性的改进,需以高校教学档案质量方针和目标为导向,以数据分析、反馈信息等为切入点,建立基本工作规则和纠正预防程序,形成系统全面的持续改进工作结构,以促进教学档案质量管理螺旋式上升提高。

6 结语

科学合理的高校教学档案管理是监控高校教学质量、提高管理效益、开发优化教学资源、提高办学特色和水平过程中的一项前提性、基础性工作。高校教学档案全面质量管理作为一种全员参与、全过程控制、持续改进的系统性工程,对高校教学档案和服务质量的提升、管理系统的优化和管理绩效的提高起到积极的作用。

(下转113页)

的机会,增加裁判员临场技能薄弱环节自我评定指标,临场心理因素薄弱环节自我评定指标^[5];学校可以组建篮球宝贝等增强赛场气氛,比赛竞猜等吸引更多的观众关注比赛。

注释及参考文献:

- [1] 颜海波. 高校体育赛事与校园“和谐体育”构建[J]. 职业时空, 2009(7):28-29.
- [2] 张华. 四川省高职院校篮球赛事现状调查与发展对策研究[D]. 武汉: 武汉体育学院, 2013.
- [3] 张华. 胡锐. 郭林, 等. 四川高职院校学生篮球裁判员现状调查[J]. 当代体育科技, 2013(8):73-74.
- [4] 邓波. 湖南省篮球裁判队伍的现状调查与对策研究[D]. 湘潭: 湖南科技大学, 2010.

Study on Campus Basketball Tournament in Higher Vocational Colleges

ZHANG Hua

(Sichuan Vocational College of Industry and Commerce, Dujiangyan, Sichuan 611830)

Abstract: In this paper, using the method of literature, questionnaire, mathematical statistics and other methods for research on the characteristic campus sports event "TBCBA" Basketball League match of Sichuan Vocational College of Industry and Commerce, reveals the event features of organization, arrangement and other aspects, puts forward the improvement measures in view of the existing problems, which not only provides reference basis for the higher vocational college in accordance with its own characteristics, with the students liking campus sports events, but also puts forward new ideas for the active cultural life of the campus, building a campus boutique sports events.

Key words: basketball; sports events

(上接 105 页)

注释及参考文献:

- [1] 戚维明. 全面质量管理[M]. 北京: 中国科学技术出版社, 2012.
- [2] 孙大东. 我国高校档案利用问题研究综述[J]. 档案管理, 2011(3):46-48.
- [3] 金凡. 试析网络环境下高校教学档案管理的模式与策略[J]. 兰台世界, 2011(7):41-42.
- [4] 欧阳旭明, 蔡宜军. 重大建设项目档案工作全过程管理[J]. 中国档案, 2007(2):41.
- [5] 梁守英. 高校档案利用数据统计与实际效益分析——以浙江师范大学档案馆为个案[J]. 云南档案, 2008(2):51-53.

Analysis of the total quality management model of teaching archives in University

MO Jia-li, YANG Jie

(Panzhuhua University, Panzhuhua, Sicuan 617000)

Abstract: The implementation of total quality management in the teaching archives management in colleges is to continuously improve the timeliness, accuracy, completeness, standardization and utilization of filing of teaching files in Colleges and universities, so as to better serve the teaching, teachers and students. University teaching archives comprehensive quality management objective is to build the new university teaching archives management model that meets the teaching and teachers' needs as the core, controls the whole process and the full range as a fundamental, based on full participation, continuous improvement as the goal.

Key words: total quality management; teaching archives in University; management mode