

# 论高校档案管理的信息化建设

邱小燕

(西昌学院,四川 西昌 615013)

**【摘要】**建立高校档案管理信息系统是为了对档案进行科学有序管理,为高校建设和发展提供有力支持。高等院校大都建立起了自己的校园网络,成为学校信息化建设的平台,高校档案信息化建设已成为发展的必然趋势。本文从人们的思想意识、基础设施和档案队伍建设等方面详细阐述了高校档案管理信息化建设必要性和一些建议。

**【关键词】**档案管理;信息化建设;高校

**【中图分类号】**G271 **【文献标识码】**A **【文章编号】**1673-1891(2009)02-0148-03

20世纪90年代以来,微电子技术和通讯技术和自动化技术的融合,使现代信息技术有了质的变化,为人类创造了一个全新信息环境——网络环境,带来了社会变革的全新视角,同时也给档案馆(室)带来了新的变革,档案室不再局限于“特理”的独立的个体,而是向着虚拟的网络的数字方向演进。目前,高等院校大都建立起了自己的校园网络,成为学校信息化建设的平台。如何充分利用网络资源,使档案工作转化为自动化管理,实现档案信息资源的共享,是高校档案管理工作面临的新课题。

## 一 高校档案管理的信息化是大势所趋

档案管理信息系统是在计算机网络上建立的、以馆藏档案为依据,紧密围绕工作流程需要,为用户提供文字、图形、声像等多媒体综合档案信息服务的网络系统。档案管理信息系统就是档案管理信息化的最高表现形式,它是对档案信息的收集、整理、加工、存储,并通过一定的技术装备和技术手段,实现档案信息的自动化管理。档案管理信息系统不仅能提高检索速度,同时具有编辑加工各类档案信息的功能,从而拓宽档案信息资源开发利用的领域,充分发挥档案的作用。高校在发展中积累了大量的档案资料,是高校发展的真实记录,建立高校档案管理系统是为了对档案进行科学有序管理,为高校建设和发展提供有力支持。进入21世纪,高校档案发展规模的不断扩大,管理水平的不断提高,多媒体、互联网等现代化技术已广泛应用在学校工作的各个方面。作为高校信息服务体系之一的档案部门,在档案信息收集、整理、传播等方面的硬件设施和软件环境,都得到了很大的提高和改善,高校档案管理的信息化建设已成为发展的必然趋势。

## 二 思想意识的建设

现代化的管理思想要求档案工作者转变思维方式,适应时代发展的需要,树立起开放、竞争、创

新的观念。在传统档案管理观念中,档案馆的服务是建立在纸质档案馆为主要的现实馆藏基础上的,而网络时代的档案馆服务则是依托于现实馆藏和虚拟馆藏。正如美国档案和博物信息杂志编辑D·比尔曼所讲:“未来的虚拟档案不再用收集、保管和提供现场检索的办法来管理,而是用控制有关文件信息及其利用的方法来确定它们的保存、处置和利用。”在这样的网络环境中,档案馆要树立新的观念,最终实现四个转变:即从实体档案馆向网络档案馆转变;从单一的资源建设向网络多样化档案信息资源转变;从室内整序开发观念向网络化集中社会化整序开发转变;从室内用户服务观念向网络化用户服务转变。也就是说,应以网络概念的内涵重新确立“用户第一、服务至上”的原则。破除“封闭办馆”、“坐门等客”的思想,由被动服务转向主动服务,由静态服务转变向动态服务,由提供以纸质档案服务为主转向提供档案信息服务为主的高校档案管理模式转变,使档案管理工作带来全新的变化,这种变化必然促使档案管理者思想意识的转变。当然,也只有实现思想意识上的转变,才能有实践上的根本转变,树立新的价值观念是今后相当时期的重要任务。目前高校档案管理信息化建设比较滞后,大多数档案部门仍采用手工管理档案的办法,检索效率低,不能满足高校及社会对档案信息快速、精确、有效的需求。由于高校体制、机制改革滞后等原因,服务范围非常狭窄和封闭,这种单一、封闭的服务模式已不能适应现代档案信息服务以社会、市场为导向,面向经济建设主战场的要求。因此,迫切需要转变观念,加快高校档案信息服务原有体制、机制的改革步伐,摆脱传统的服务模式,尽快建立起广泛的开放性的社会化的新服务体系,树立起全局观念、整体观念、开放观念和面向社会化发展的全新观念。在面向高校教学科研及

管理服务的同时,向社会开展全方位的信息服务。

### 三 基础设施的建设

传统手工操作的档案管理方法,由于多年的实践和完善,已经形成一套比较成熟的以纸张、案卷为载体的收集、归档、检索等方法。但是,随着时代的发展,电子文件不断增加,档案信息的需求也越来越高,对档案开发的要求也越来越高。传统的档案管理方式存在着信息流通不畅、纸张堆叠、查询烦琐、文件归档工作量大等突出问题,形成了档案信息处理的广度和深度与学校教育管理决策的需求差距较大的现象,其信息处理的时间性、灵活性和准确性无法满足具体工作的需要,信息共享程度低,已经不能适应学校发展的要求,因此,档案部门对利用率高的档案信息实行数字化处理同样势在必行。档案管理实现数字化以后,档案工作各方面都会有质的飞跃,其优越性是手工操作无法比拟的。如数字化档案实现后,利用计算机技术进行检索,其速度和准确性都会大大提高,尤其是全文检索,传统手工操作是无法想象的。通过网络终端,用户可以立刻直接查询到所需的保存在计算机中的数字化的文件内容,不必像过去那样从一卷一卷的文件中翻找。同时,档案部门还可以利用网络,在局域网公布非保密信息,如规章制度、科技成果等等,有效增加档案资源的利用率,达到主动服务的目的。为了建立完善的网络化的档案服务系统,有效地增强档案馆的整体能力,档案馆要更新改造相应的技术与设备,优化网络结构与服务平台,采用更先进的技术系统,保证档案馆始终能够满足不断发展网络化信息服务的需要。建立数字化档案是加快档案信息网络化的中心环节。比如,有的高校将过去那些利用价值高的档案材料进行全文扫描,并运用相应的档案管理软件进行管理,从而方便利用档案信息,也为珍贵的档案材料起到很好的保护作用。加快档案信息的数字化,能够提高档案管理工作效率,缓解库房紧张的状况。现阶段整个社会都在推广无纸化办公,满足办公快捷,提高办公效率的需要,在此过程中形成大量的电子文档,诸如对高校档案中有关的学生花名册、教学计划、学生成绩等很多内容都可以满足电子化归档的需要,这样可以减少档案人员的归档工作量,以腾出时间检查档案的完整性、正确性。档案信息数字化是个庞大系统工程,它不只是增加一些数字化设备、开发一些应用软件,而是首先要在管理理念和系统设计上创新。采用先进的数字化存储技术,将各个时期、各个门类的档案信息数字化。建立各

类数字信息资源库,其内容多媒体化,可以是文件、资料、语音、视频、图形图像等多种形式。学校各类资源的数字化,给传统的各门类档案实体提供了视野更为广阔、深入的信息源,通过对数据进行有效的组织和挖掘,为高校的管理、决策提供高质量的服务。档案数字化建设的重点放在开发档案信息资源上,要使开发档案信息资源的措施适应数字网络环境,因此,建设档案信息资源库除了可以提供基于网络的易用、方便的档案利用手段,还能够提供馆际间信息联网,实现更多范围信息资源的共享。另外,还要做好电子文档的收集归档工作。现在,各高校部门已经产生了大量的电子文件,这是一个不容忽视的问题。电子文件的收集归档是今后档案信息数字化建设的一项重要工作,是成为数字档案馆的重要前提和步骤。因此,采取相应的管理手段和措施以保证归档文件的真实、完整和有效。

### 四 档案管理队伍的建设

高校档案信息服务的现代化,必须造就一支高素质的队伍,只有拥有一流的人才队伍,才会有一流技术,开发出一流的信息产品,提供一流的信息服务。人才是知识的载体,创新的主体,是决定高校档案事业不断发展的真正动力。由于对档案工作的传统认识和理解,在人才使用上没有受到应有的重视,目前,高校档案工作专业队伍适应高技术含量的人才不多。所以,增强人才意识,建立一支适应现代信息技术发展的高水平人才队伍,也是高校档案工作的重中之重,当务之急。应树立起以人为本的新观念,通过各种途径,迅速提高专业人员的综合素质。深化人事制度改革,引入竞争机制,重组优化队伍结构,从而造就一支具有现代档案信息管理知识、掌握现代信息技术、熟练运用电子计算机和现代通讯设备及提供现代化服务能力的专业队伍。网络化管理不仅要求档案管理人员具有较高的政治素养和为高校档案工作奉献的进取精神,要有高度的事业心和责任感,忠诚档案事业,热爱档案工作,具有开拓进取、勇于拼搏、严格保密、无私奉献的敬业精神,在做好档案基础工作的同时,还必须具备一些现代技术知识,包括照相、缩微、翻拍技术、复印技术、声像技术、计算机检索技术等,才能适应现代档案工作的要求,独立进行档案信息的收集、整序、保管、提供信息并有效利用等业务工作。同时,还应具备以下素质和能力:

第一,较好的计算机、网络、通信等新技术的应用能力。档案网络化管理是一项与计算机、网络、通信等专业密切相关的系统工程,档案人员在加

工、处理、传播信息方面起着举足轻重的作用,因此必须具备熟练的计算机网络技术与开发利用信息资源的能力,以便准确、快捷地为读者提供所需信息,适应高校档案工作现代化的需要。

第二,较强的档案管理意识。目前,学校各部门的重要信息均通过校园网 Web 或办公系统进行发布、传输。因此,档案管理人员应具备高度准确的网络信息分类、组织与获取的技能,及时掌握归档信息或归档线索,并积极帮助相关部门做好归档工作。

第三,坚实的专业基础。档案管理网络化、信息化需要档案人员树立主动服务的观念,为利用者提供多角度的个性化服务。这些服务包括对档案信息进一步的二次、三次开发,其开发过程将融入档案工作者更多的知识与智慧,没有扎实的档案业务及专业知识水平根本无法做好这一工作。

第四,终身学习的意识和能力。随着计算机技术的不断发展,档案管理也处在不断发展过程中,档案管理人员如果维持现有管理方式及水平,不思进取,将无法胜任日益发展的档案现代化管理工作需要。这就要求档案工作人员具备终身学习的能力,不断汲取新知识、新技能。

档案的数字化建设是一个渐进的过程,档案管理信息系统还需要在实践中不断改进和完善。目前,档案业务部门仍处于传统纸质档案和电子档案并存,传统管理模式和信息化管理模式并存的局面。但是,高校档案信息化建设已成为发展的必然趋势,同时,也是一项庞大而又复杂的系统工程。面对新的机遇,我们只有不断改革和创新,循序渐进,逐步走向完善,以此推进高校档案的数字化建设,从而更好地为经济建设和社会各项事业服务。

注释及参考文献:

- [1]林丽群.高校档案数字化建设的思考[J].兰台世界,2008(1):12-14.
- [2]周长华,吴小军.高校档案管理网络化建设[J].扬州大学学报,2004(6):75-77.
- [3]刘力,李媛媛.网络时代档案管理的发展方向[J].辽宁省交通高等专科学校学报,2004,6(3):110-111.

## On University Records Management Informationization Construction

QIU Xiao-yan

(Xichang College, Xichang, Sichuan 615013)

**Abstract:** The establishment of university records management information system is to carry on the scientific order management to the file, to provide the powerful support for the university construction and the development. Most universities have established their campus network which becomes the school informationization constructive platform. The university file informationization construction has become the inevitable tendency. This article elaborated the necessity and some suggestions of University records management informationization construction in detail from People's ideology /infrastructure and file troop construction and so on.

**Key words:** File management; Informationization construction; University